



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

22.06.2012

№ 17-р

**О внесении изменений в  
распоряжение Комитета по  
информатизации и связи  
от 02.12.2009 № 26-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по информатизации и связи от 02.12.2009 № 26-р «О порядке согласования технических заданий и направления перечней потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для обеспечения функционирования и развития информационных систем Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок согласования Комитетом по информатизации и связи технических заданий на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, указанных в приложении 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 № 933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи», согласно приложению 1».

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок направления в Комитет по информатизации и связи перечней потребностей на обеспечение товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно, и согласования технических заданий для проведения Комитетом по информатизации и связи процедур размещения государственного заказа Санкт-Петербурга на закупку товаров, работ, услуг, указанных в перечне товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение

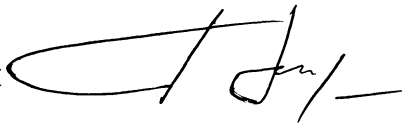
государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно, согласно приложению 2».

1.3. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по информатизации и связи.

**Председатель Комитета  
по информатизации и связи**



**И.А.Громов**

## **ПОРЯДОК**

**согласования Комитетом по информатизации и связи технических заданий на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, указанных в приложении 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 № 933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Комитетом по информатизации и связи (далее – Комитет) технических заданий на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, указанных в приложении 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 № 933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи» (далее – Технические задания).

2. В настоящем Порядке под техническим заданием понимается документ, определяющий требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, цене товара, работы, услуги, с обоснованием ее расчета, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга (далее – казенное учреждение), необходимый для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о запросе котировок, в целях размещения государственного заказа Санкт-Петербурга иными способами размещения государственного заказа.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

3. Технические задания должны быть утверждены руководителем (первым заместителем руководителя, заместителем руководителя) исполнительного органа, казенного учреждения и заверены печатью исполнительного органа, казенного учреждения.

4. Техническое задание направляется исполнительным органом, казенным учреждением в электронном виде посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Централизованное формирование и учет закупок в сфере связи и информационных технологий» (далее – Система) в Комитет для согласования.

5. Комитет в течение семи рабочих дней с момента получения Технического задания осуществляет его экспертизу на:

соответствие постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 № 933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи», Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Закону Санкт-Петербурга от 01.07.2009 № 371-70 «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга», постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2010 № 1101 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга», распоряжению Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 13.04.2009 № 257-р «Об утверждении методических указаний по расчету денежных затрат бюджета Санкт-Петербурга на поставку товаров для государственных нужд Санкт-Петербурга», распоряжению Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.04.2010 № 287-р «Об утверждении Методических указаний о порядке расчета денежных затрат бюджета Санкт-Петербурга на оснащение строящихся и реконструируемых объектов городского хозяйства за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», а также утвержденным Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли нормативам финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на сервисное обслуживание средств информационных технологий и прикладных информационных систем, на услуги фиксированной телефонной связи, услуги передачи данных и телематические услуги, а также на обслуживание учрежденческо-производственных автоматических телефонных станций и внутренних телефонных сетей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на текущий финансовый год;

обоснованность цены, указанной в представленном Техническом задании, и ее соответствие результатам финансово-экономического мониторинга цен (в случае если расчет начальной (максимальной) цены контракта был выполнен на основании финансово-экономического мониторинга);

соответствие действующим государственным стандартам в сфере информационных технологий, защиты информации и связи;

обоснованность требований, предъявляемых к поставщикам, подрядчикам, исполнителям;

осуществление защиты прав Санкт-Петербурга на создаваемые объекты интеллектуальной собственности.

6. Срок рассмотрения Технического задания Комитетом может быть продлен по решению председателя Комитета до четырнадцати рабочих дней (в случае необходимости осуществления комплексной экспертизы, анализа и изучения дополнительных материалов, относящихся к Техническому заданию).

7. По результатам проведения экспертизы Комитет:

возвращает в электронной форме посредством Системы Техническое задание исполнительному органу, казенному учреждению, направившему Техническое задание, без согласования с мотивированным обоснованием возврата;

согласовывает Техническое задание и направляет его в бумажном виде в исполнительный орган, направивший Техническое задание или в ведении которого находится казенное учреждение, направившее Техническое задание.

8. Согласование Технического задания осуществляется путем визирования бумажного текста Технического задания председателем Комитета (первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета).

9. В случае направления исполнительными органами, казенными учреждениями, государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными автономными учреждениями Санкт-Петербурга в Комитет технических заданий на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, которые закупаются за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в форме межбюджетных трансфертов, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, такие технические задания согласовываются Комитетом в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

## **ПОРЯДОК**

**направления в Комитет по информатизации и связи перечней потребностей на обеспечение товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно, и согласования технических заданий для проведения Комитетом по информатизации и связи процедур размещения государственного заказа Санкт-Петербурга на закупку товаров, работ, услуг, указанных в перечне товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

направления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в Комитет по информатизации и связи (далее – Комитет) перечней потребностей на обеспечение товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно (далее – перечень товаров, работ, услуг), на очередной финансовый год;

согласования технических заданий для проведения Комитетом процедур размещения государственного заказа Санкт-Петербурга на закупку товаров, работ, услуг, указанных в перечне товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Перечень потребностей – перечень потребностей исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), находящихся в его ведении государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга (далее – казенные учреждения) на обеспечение товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи на очередной финансовый год.

Проект технического задания – документ, связанный с перечнем потребностей и определяющий требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, цене товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям исполнительного органа, казенных учреждений, необходимый для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о запросе котировок, в целях размещения государственного заказа Санкт-Петербурга иными способами размещения государственного заказа.

Предмет закупки – товары, работы, услуги в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, которые включены в перечень потребностей.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

3. Перечень потребностей составляется в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов и казенных учреждений осуществляется централизованно.

Ежегодно до 25 марта Комитет утверждает форму перечня потребностей на очередной финансовый год и методические рекомендации по ее заполнению (далее – методические рекомендации) и размещает их в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Централизованное формирование и учет закупок в сфере связи и информационных технологий» (далее – Система).

4. Проект перечня потребностей исполнительного органа на очередной финансовый год, в который включаются проекты перечней потребностей подведомственных ему казенных учреждений, до 30 мая направляется в электронном виде посредством Системы в Комитет для предварительного согласования.

5. Комитет в течение семи рабочих дней осуществляет предварительную экспертизу проекта перечня потребностей на:

соответствие постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 № 933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи», Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Закону Санкт-Петербурга от 01.07.2009 № 371-70 «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга», Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2010 № 1101 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга», распоряжению Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 13.04.2009 № 257-р «Об утверждении методических указаний по расчету денежных затрат бюджета Санкт-Петербурга на поставку товаров для государственных нужд Санкт-Петербурга», распоряжению Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.04.2010 № 287-р «Об утверждении Методических указаний о порядке расчета денежных затрат бюджета Санкт-Петербурга на оснащение строящихся и реконструируемых объектов городского хозяйства за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», а также утвержденным Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли нормативам финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на сервисное обслуживание средств информационных технологий и прикладных информационных систем, на услуги фиксированной телефонной связи, услуги передачи данных и телематические услуги, а также на обслуживание учрежденческо-производственных автоматических телефонных станций и внутренних телефонных сетей исполнительных органов на текущий финансовый год;

обоснованность необходимости закупки товаров, работ, услуг, указанных в проекте перечня потребностей;

обоснованность цен, указанных в проекте перечня потребностей.

6. По результатам проведения экспертизы Комитет:

возвращает в электронной форме посредством Системы проект перечня потребностей исполнительному органу, направившему перечень потребностей, без согласования с мотивированным обоснованием возврата;

согласовывает проект перечня потребностей и направляет посредством Системы в исполнительный орган согласование в электронной форме.

7. Не позднее 1 июня исполнительные органы направляют в бумажном виде в Комитет предварительно согласованные Комитетом перечни потребностей исполнительных органов, включающие перечни потребностей подведомственных им казенных учреждений, на очередной финансовый год.



8. На основании направленных в Комитет в соответствии с настоящим Порядком перечней потребностей Комитет до 15 июня формирует заявку на финансирование из бюджета Санкт-Петербурга на обеспечение исполнительных органов и казенных учреждений товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи на очередной финансовый год (далее – Заявка).

9. После одобрения Правительством Санкт-Петербурга проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год Комитет публикует оценочные объемы расходов на очередной финансовый год по каждому исполнительному органу, включая подведомственные ему казенные учреждения (далее – оценочные объемы расходов).

10. Информация об оценочных объемах расходов размещается Комитетом в Системе.

11. На основании оценочных объемов расходов не позднее доведения Комитетом финансов Санкт-Петербурга лимитов бюджетных обязательств исполнительные органы направляют в соответствии с методическими рекомендациями в Комитет посредством Системы в электронном виде скорректированные с учетом оценочных объемов расходов перечни потребностей и проекты технических заданий по каждому предмету закупки.

12. Казенное учреждение направляет на согласование проект технического задания в Комитет посредством Системы. Проект технического задания казенного учреждения должен быть согласован исполнительным органом, в ведении которого находится казенное учреждение.

13. Комитет в течение семи рабочих дней проводит экспертизу направленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка скорректированных перечней потребностей и проектов технических заданий на:

соответствие направленному в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка перечню потребностей исполнительного органа;

обоснованность цены, указанной в направленном проекте технического задания, и результатам финансово-экономического мониторинга цен (в случае, если расчет начальной (максимальной) цены контракта был выполнен на основании финансово-экономического мониторинга);

соответствие действующим государственным стандартам в сфере информационных технологий, защиты информации и связи;

обоснованность требований, предъявляемых к поставщикам, подрядчикам, исполнителям;

осуществление защиты прав Санкт-Петербурга на создаваемые объекты интеллектуальной собственности.

14. Срок экспертизы может быть продлен по решению председателя Комитета до четырнадцати рабочих дней (в случае необходимости осуществления комплексной экспертизы, анализа и изучения дополнительных материалов, относящихся к техническому заданию).

15. По результатам проведения экспертизы Комитет:

возвращает исполнителю органу, казенному учреждению Санкт-Петербурга в электронной форме посредством Системы проекты технических заданий, скорректированный перечень потребностей без согласования с мотивированным обоснованием возврата;

согласовывает проекты технических заданий, скорректированный перечень потребностей и направляет посредством Системы в исполнительный орган, казенное учреждение согласование в электронной форме.

16. После согласования Комитетом исполнительные органы направляют в бумажном виде в Комитет предварительно согласованные Комитетом скорректированные перечни потребностей исполнительных органов, включающие перечни потребностей подведомственных им казенных учреждений.

17. После доведения Комитетом финансов Санкт-Петербурга лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Комитет в четырнадцатидневный срок утверждает план обеспечения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и казенных учреждений Санкт-Петербурга товарами, работами, услугами в сфере информационных технологий, защиты информации и связи на очередной финансовый год (далее – План обеспечения) и размещает его в Системе.

18. Исполнительные органы и казенные учреждения на основании Плана обеспечения до 28 апреля текущего финансового года направляют в Комитет проекты технических заданий в бумажном виде с сопроводительным письмом и оригиналами документов, подтверждающих расчет начальной (максимальной) цены.

Проекты технических заданий должны быть предварительно согласованы Комитетом в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и заверены подписью руководителя (первого заместителя руководителя, заместителя руководителя) и печатью исполнительного органа, казенного учреждения Санкт-Петербурга.

В случае если проекты технических заданий в соответствии с перечнями потребностей не были представлены в Комитет до 28 апреля текущего финансового года Комитет вносит изменения в План обеспечения, исключая из него закупки товаров, работ, услуг, по которым не были представлены проекты технических заданий.

19. Комитет на основании направленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка проектов технических заданий готовит документацию для размещения государственного заказа Санкт-Петербурга.

20. В случае если размещение государственного заказа Санкт-Петербурга не состоялось, Комитет уведомляет исполнительный орган, казенное учреждение о необходимости подтверждения наличия потребности в закупке соответствующих товаров, работ, услуг и повторного направления проекта технического задания посредством Системы на согласование в Комитет.

21. В случае если проект технического задания в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка не были представлен в Комитет в течение двух месяцев с момента согласования его в Системе, Комитет возвращает проект технического задания исполнительному органу, казенному учреждению в электронной форме посредством Системы.