

**Протокол  
совещания с представителями исполнительных органов  
государственной власти Санкт-Петербурга**

05.04.2013 (пятница)  
Время: 14.00

Место: Смольный,  
Лепной зал, пом. 306

**Председатель:** Р.Е.Панков – заместитель председателя Комитета - начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и развития отрасли информатизации Комитета по информатизации и связи

**Присутствовали:** А.В.Лихолетов - начальник отдела информационно-компьютерной безопасности управления информационной безопасности и технической защиты информации Комитета по информатизации и связи;  
А.А.Никольский – директор СПб ГКУ «УИТС»;  
Ю.Н.Захаров – первый заместитель директора СПб ГУП «СПб ИАЦ»;  
Ф.Ю.Касаткин - директор СПб ГУП «АТС Смольного».

Представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) согласно списку (Приложение №1).

**Повестка совещания:**

1. Исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 года №933 «О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи» (далее – Постановление) в 2013 году.

**Решили:**

**1.1.ИОГВ:**

1.1.1. Завершить согласование технических заданий (заявки) на закупку товаров, выполнения работ и оказания услуг в сфере информатизации и связи, в государственной информационной системе «Централизованное формирование и учет закупок в сфере связи и информационных технологий» (далее - ГИС ЦФУЗССИТ) для организации Комитетом по информатизации и связи (далее – Комитет) централизованного размещения государственного заказа на запланированные закупки в сфере информатизации и связи в 2013 году в рамках установленных лимитов бюджетных ассигнований на 2013 год.

Срок: до 08.04.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.2. Предоставить в Комитет в бумажном виде согласованные согласно п. 1.1.1 протокола технические задания.

Срок: до 10.04.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.3. Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2011 №884 «Об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по развитию, подключению и эксплуатации Единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Учет ресурсов Единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» представить в Комитет централизованную заявку на подключение к ЕМТС ИОГВ и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга. Первичное согласование осуществлять посредством ГИС ЦФУЗССИТ.

Срок: 01.05.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.4. При осуществлении поставок оборудования по государственным контрактам, заключенным Комитетом в рамках Постановления, уведомлять представителей отдела контроля СПб ГКУ "УИТС" по тел. 576-6981, 576-7634 и согласовывать время для осуществления проверки поставляемого товара. При самостоятельной приемке товара проверять на точное соответствие условиям государственных контрактов количества, наименования оборудования, страны производителя, а также проверять наличие гарантийных талонов и сертификатов.

Срок: постоянно

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.5. Для своевременного закрытия во втором квартале 2013 года государственных контрактов Комитета на оказание услуг в 2013 году организовать своевременную приемку услуг и согласование отчетных документов. При возникновении вопросов по данным направлениям обращаться по тел. 576-6981, 576-2090.

Срок: до 20.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.6. По факту доведения информации о выделении дополнительных бюджетных ассигнований Комитету (после второго чтения закона «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 и плановый период 2014-2015 годов») согласовать в ГИС ЦФУЗССИТ и представить утвержденные технические задания (заявки), для организации Комитетом централизованного размещения в 2013 году государственного заказа на закупки в сфере информатизации, защиты информации и связи для ИОГВ и подведомственных государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга (далее -ГКУ) товаров, работ, услуг, в рамках соответствующих изменений в бюджетную роспись Комитета.

Срок: в течение 10 дней с момента доведения соответствующей информации

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

1.1.7. Направлять заявки на услуги связи, включая заявки на дополнительные услуги и работы, замену и возврат сим-карт посредством ГИС ЦФУЗССИТ. Заявки на восстановление доступа к ЕМТС и услуг фиксированной связи (кроме услуг связи, закупаемых ГБУ самостоятельно) принимаются по телефону горячей линии АТС Смольного 576-7450 и по электронной почте на адрес: [hotline@sats.spb.ru](mailto:hotline@sats.spb.ru), за исключением заявок на восстановление доступа к услугам после ремонта здания/помещений. Заявки на восстановление доступа после ремонта здания/помещений должны быть направлены через ГИС ЦФУЗССИТ. Справочная служба по услугам сотовой связи (кроме услуг сотовой связи, закупаемых ГБУ самостоятельно) по телефону 576-65-65.

Срок: постоянно

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

## **1.2. Комитету:**

1.2.1. До принятия изменений в проект Бюджета Санкт-Петербурга на 2013 и плановый период 2014-2015 годов провести совместное совещание с уполномоченными представителями Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга для выработки совместного решения в рамках реализации планов мероприятий, направленных на материальное обеспечение государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга.

Срок: до 12.04.2013

Ответственные: Руководители структурных подразделений Комитета.

1.2.2. Разместить информацию по запланированным в 2013 году и предполагаемым в 2014 году подключениям к ЕМТС объектов (ИОГВ и государственных учреждений Санкт-Петербурга) в ГИС ЦФУЗССИТ.

Срок: до 22.04.2013

Ответственные: И.В.Бушихин, Ф.Ю.Касаткин.

## **2. Планирование Бюджета Санкт-Петербурга на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов в рамках исполнения Постановления.**

**Решили:**

### **2.1. ИОГВ:**

2.1.1. Для формирования Комитетом сводного проекта расходования средств Бюджета Санкт-Петербурга на 2014 и плановый период 2015-2016 годов согласовать посредством ГИС ЦФУЗССИТ электронную версию перечней потребностей на 2014-2016 гг. Перечни потребностей ИОГВ на 2014-2016 гг., включающие информацию по ГКУ, формируются и направляются от ИОГВ в Комитет. Перечни потребностей на каждый плановый год состоят из 3-х частей: 1 часть – перечни потребностей в рамках контрольных цифр 2013 года без учета текущего перераспределения бюджетных ассигнований, 2 часть - перечни потребностей в рамках бюджетных средств в рамках текущего перераспределения бюджетных ассигнований; 3 часть – дополнительные потребности. Перечни потребностей должны соответствовать формам и методическим указаниям, размещенным в ГИС ЦФУЗССИТ. Формировать перечни потребностей с учетом лимитов (контрольных цифр) 2013 года, определенных для ИОГВ Комитетом в рамках исполнения Постановления. Контрольные цифры для подготовки проекта Бюджета Санкт-Петербурга на 2014-2016 гг. соответствуют контрольным цифрам 2013 года. В связи с планируемым секвестированием бюджетных средств, возможна корректировка контрольных цифр по факту доведения соответствующей информации Комитету Комитетом финансов.

Срок: до 17.05.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.2 Представить в Комитет бумажный вариант перечней потребностей, ранее согласованный в ГИС ЦФУЗССИТ, заверенный печатью ИОГВ и утвержденный руководителем ИОГВ, в трех экземплярах.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.3. Провести сверку информации по объему и составу услуг связи на 2014-2016 г.г., размещенных в ГИС ЦФУЗССИТ, согласовать и направить в Комитет соответствующим



письмом. Проекты перечней потребностей на услуги связи ИОГВ сформированы на основании услуг предоставляемых в 2013 году в рамках государственных контрактов Комитета и размещенные в ГИС ЦФУЗССИТ (раздел 7.2).

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

2.1.4. В перечнях потребностей указывать стоимость товаров, работ и услуг на основании существующих норм и данных по мониторингу, проведенных и опубликованных Комитетом. В случае отсутствия таких норм и мониторинга, осуществлять мониторинг самостоятельно и в обязательном порядке включать данные мониторинга в перечни потребностей в качестве приложений.

Срок: до 17.05.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.5. При направлении в Комитет перечней потребностей в услугах по обслуживанию и работах по развитию информационных систем Санкт-Петербурга, зарегистрированным в Реестре государственных информационных систем Санкт-Петербурга (далее - РГИС) данные о необходимых в 2014-16 гг. услугах по обслуживанию и работах по развитию направлять в виде отдельных приложений с расчетом стоимости и её обоснованием (мониторингом). В перечнях потребностей указывать стоимость обслуживания информационных систем Санкт-Петербурга в ценах текущего года.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.6. В виде отдельных приложений направлять в Комитет перечни потребностей на обеспечение функционирования и развития информационных систем Санкт-Петербурга, размещение государственного заказа на которые осуществляется ИОГВ самостоятельно, согласно Приложению 2 к Постановлению.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.7. Формировать и направлять перечни потребностей на 2014-2016 гг. в области информационной безопасности в соответствии с Методическими указаниями по формированию проекта Бюджета Санкт-Петербурга на 2014 и плановый период 2015-2016 гг. по защите информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

2.1.8. В перечни потребностей на 2014-2016 гг. не включать услуги, предоставляемые через ЕМТС. В случае необходимости изменения или дополнения сервисов, получаемых через ЕМТС, необходимо подать заявку посредством ГИС ЦФУЗССИТ согласно установленному порядку.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.9. При предоставлении перечней потребностей на 2014-2016 гг. по услугам связи необходимо учесть и предоставить информацию по транкинговой связи. Информация по наличию и количеству услуг доступна в ГИС ЦФУЗССИТ.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.10. При направлении в Комитет перечней потребностей данные о необходимых работах в 2014-16 гг. на проектирование и строительство СКС, ЛВС и ВТРС направлять в виде отдельных приложений с расчетом стоимости и её обоснованием (мониторингом). Общий объём запланированного финансирования включается в приложение 4 перечня потребностей.

Срок: до 01.06.2013

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ.

2.1.11. В связи с запланированным проведение семинара со специалистами IBM по созданию Центра обработки данных обеспечить явку соответствующих представителей ИОГВ.

Срок: по факту доведения информации Комитетом

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

2.1.12. Провести регистрацию в реестре государственных информационных систем (<http://reestr-gis.spb.ru/>) систем, оператором которых является ИОГВ. Для ускорения процесса рассмотрения, в обязательном порядке согласовывать электронные копии документов, подаваемых на регистрацию, посредством ГИС ЦФУЗССИТ, раздел «7.1. Регистрация информационных систем». Перечень предоставляемых документов размещен на официальном сайте Комитета и в ГИС ЦФУЗССИТ, раздел «Справочная информация».

Срок: до подачи перечней потребностей с информацией по данной системе.

Ответственные: Руководители ИТ подразделений ИОГВ

**Заместитель председателя Комитета –  
начальник отдела информационно-  
аналитического обеспечения и развития  
отрасли информатизации  
Комитета по информатизации и связи**



**Р.Е.Панков**